

WELKOM IN DE GEMEENTELIJKE BASISCHOOL

KERSENTUIN-VLINDERTUIN-'T ESSENHOFJE

DEZE BROCHURE BEVAT:

- ✓ **HET SCHOOLREGLEMENT**
- ✓ **DE INFO BROCHURE EN HET PEDAGOGISCHE PROJECT**



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

1. Het schoolreglement

Inhoudstafel:

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring
Hoofdstuk 3	Sponsoring
Hoofdstuk 4	Kostenbeheersing.....
Hoofdstuk 5	Extra-murosactiviteiten.....
Hoofdstuk 6	Huiswerk, agenda's, evaluatie ,rapporten en schoolloopbaan.....
Hoofdstuk 7	Afwezigheden en te laat komen
Hoofdstuk 8	Schending van de leefregels,preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting ...
Hoofdstuk 9	Getuigschrift basisonderwijs.....
Hoofdstuk 10	Onderwijs aan huis
Hoofdstuk 11	Schoolraad,ouderraad en leerlingenraad
Hoofdstuk 12	Leerlingegegevens en privacy
Hoofdstuk 13	Algemeen rookverbod



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen.

Directeur: de directeur van de school of zijn afgevaardigde.

2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Leefeenheid: leerlingen met ten minste één gemeenschappelijke ouder of ouders (dus broers, zussen, halfbroers en halfzussen - zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen) en leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats (kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouders hebben).

4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

5° Regelmatige leerling:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
- is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5)
- is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling (deelname aan een taalbad wordt als zodanig beschouwd)

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 220 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

- 9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 13° Werkdag: weekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 5

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

In de infobrochure staan de concrete data.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

Zij respecteren de afspraken zoals die opgenomen zijn in dit artikel en de artikelen acht en negen hierboven.

De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.

In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders. Indien het kind tien of meer halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

§ 4 *Nederlands is de onderwijstaal van de school.*

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Artikel 6

§ 1 *De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.*

§ 2 *Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.*

§ 3 *Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.*

§ 4 *De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.*

§ 5 *De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:*

1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 *In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.*

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Artikel 7

§ 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. Hierbij een lijst van wat de school gratis ter beschikking stelt. Herbruikbare materialen blijven eigendom van de school. Ze kunnen evenwel meegenomen worden naar huis door de leerlingen om huiswerken te maken. Het schoolbestuur stelt



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat het materiaal per leerling geïndividualiseerd is. Bij verlies of beschadiging van materialen en boeken die door de school gratis ter beschikking worden gesteld, vraagt het schoolbestuur een vergoeding ter waarde van de actuele kostprijs van deze materialen. Kosten die gepaard gaan met de basisuitrusting (boekentas, kanten, pennenzak,...) die kinderen nodig hebben om naar school te gaan, kunnen ouders vrij aankopen. Het schoolbestuur komt in deze kosten niet tussen.

Lijst met materialen	Voorbeelden
<i>Bewegingsmateriaal</i>	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
<i>Constructiemateriaal</i>	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
<i>Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software</i>	
<i>ICT-materiaal</i>	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
<i>Informatiebronnen</i>	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
<i>Kinderliteratuur</i>	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
<i>Knutselmateriaal</i>	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
<i>Leer- en ontwikkelingsmateriaal</i>	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
<i>Meetmateriaal</i>	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
<i>Multimediamateriaal</i>	Audiovisuele toestellen, fototoestel, camera, dvd-speler, ...



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerei	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

§ 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen :

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerskosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;

Maximumbijdrage per schooljaar:

2+3-jarigen: 30 euro

4-jarigen: 40 euro

5-jarigen en leerplichtige kleuters: 45 euro

leerling lager onderwijs: 85 euro

Het maximum totaal van de bijdragen per schooljaar is opgenomen in de bijlage bij dit schoolreglement.

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Deze bijdrage mag maximaal 410 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten.

§ 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

- 1. leerlingenvervoer;*
- 2. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport);*
- 3. buitenschoolse opvang in samenwerking met de buiteling (buitenschoolse kinderopvang)*
- 4. middagtoezicht is gratis en wordt op vrijwillige basis verzorgd door de leerkrachten.*
- 5. maaltijden en dranken;*
- 6. abonnementen voor tijdschriften;*
- 7. nieuwjaarsbrieven;*
- 8. klasfoto's;*
- 9. steunacties.*
- 10. kopiëren van leerlingengegevens*

§ 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders. Vanaf het eerste leerjaar stellen de ouders een boekentas, een pennenzak en 2 ringmappen ter beschikking.

De leerlingen lager onderwijs dragen tijdens de turn- en/of sportlessen een turn T-shirt. De eerste T-shirt krijgen ze aangeboden door de school.

Bij verlies moeten de leerlingen zelf een nieuwe T-shirt aankopen op het secretariaat (€ 5).

De ouders voorzien voor de kinderen zelf een donkere korte broek en sportschoenen of turnpantoffels met witte zolen in een genaamtekende tas

§ 6 Betalingen

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet, na overleg in de schoolraad:

- 1. het maximumbedrag van de leerlingenbijdragen voor onderwijsgebonden kosten;*
- 2. de tarieven van de vaste uitgaven;*
- 3. de modaliteiten en de periodiciteit van betaling.*

Deze informatie wordt bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- 1. spreiding van betaling;*
- 2. uitstel van betaling;*

In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrageregeling richt men zich tot de directeur.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 9 Huiswerk

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

Hoe de huiswerken georganiseerd worden in de verschillende klassen wordt grondig opgenomen in de infobrochure

Artikel 10 Agenda en heen- en weerschriftje

In de kleutergroepen van het lager onderwijs hebben de leerlingen een heen-en-weerschriftje.

In het lager onderwijs, vanaf het eerste leerjaar, krijgen de leerlingen een schoolagenda.

Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.

De ouders en de groepsleraar ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

Artikel 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar. De frequentie van rapportering wordt meegedeeld via de afsprakennota.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Artikel 12 Schoolloopbaan

- § 1 *Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:*
- *de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;*
 - *het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB.*
- § 2 *Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.*
- § 3 Het leerproces van een leerling kan onderbroken worden door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen. De klassenraad neemt deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn.
- In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

Leerplicht

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat een kind leerplichtig is vanaf 01 september van het kalenderjaar waarin het zes jaar wordt. De ouders zijn verantwoordelijk om te voldoen aan de leerplicht van de leerling.

In het kleuteronderwijs zijn de kinderen niet leerplichtig, behalve:

- a. als een vijfjarige kleuter reeds in het eerste leerjaar zit;*
- b. als een zesjarige kleuter nog 1 jaar langer in de kleuterklas blijft.*

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor de inschrijving in onze school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet ook elke dag van het schooljaar aanwezig zijn in de school, behalve bij ongewettigde afwezigheden.

Artikel 13 Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. Leerlingen moeten tijdig in de school aanwezig zijn, vóór de aanvang van de lessen. Zij blijven in de school aanwezig tijdens alle verplichte lessen en activiteiten. Tijdens de schooluren onttrekt geen enkel kind zich aan het toezicht.

Noteer hier wat ouders moeten doen als hun kind ziek is:



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Bv. Afwezigheden worden telefonisch/schriftelijk meegedeeld aan het secretariaat, de klasleerkracht en/of de directeur, bij voorkeur voor de start van de schooldag.

....

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- *als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;*
- *bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;*
- *bij een afwezigheid in de week onmiddellijk vóór of onmiddellijk na de herfst-, de kerst, de krokus-, de paas- of de zomervakantie.*

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- *het bijwonen van een familieraad;*
- *het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;*
- *de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;*
- *het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;*
- *de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;*
- *het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.*
- *het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.*

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Deze afwezigheid wordt vooraf aangevraagd aan de directeur.

Het gaat om volgende gevallen:

- 1. het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad (het betreft hier niet de dag van de begrafenis);*
- 2. het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging aan culturele en/of sportieve manifestaties. Deze afwezigheid kan maximaal tien al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen;*
- 3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen voor maximaal vier al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.*

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;*
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;*
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;*
- een akkoord van de directie.*

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;*
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;*
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;*
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.*



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- *een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;*
- *een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;*
- *een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;*
- *een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).*

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

De ouders melden de vermelde afwezigheden indien mogelijk ook telefonisch aan de directeur en/ of het schoolsecretariaat.

Zieke kinderen worden niet naar de school gestuurd. Wordt een kind tijdens de schooluren ziek of gebeurt er een ongeval, dan doet de school een beroep op een geneesheer naar eigen keuze. Één van de ouders wordt zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte gebracht.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 14 Te laat komen

§ 1 *Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie, de zorgcoördinator of de leerkracht. Ze maken hierover afspraken.*



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

§ 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 11

Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 12

Pedagogische studiedagen

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraars.

§2 Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Artikel 13

Staking

§1 In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen.

Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 14

Verkiezingen

§1 De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 15 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

Deze regels zijn opgenomen in onze info-brochure “Bij de start”

Artikel 16 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§ 1 *Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.*

§ 2 *Deze maatregelen kunnen zijn:*

- een mondelinge opmerking;
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
- ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 *Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:*

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleerling, de zorgcoördinator en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing :

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 *Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.*
- §5 *De directeur kan een leerling preventief schorsen telkens voor maximum vijf opeenvolgende schooldagen in afwachting van een tuchtmaatregel. De directeur moet vooraf het advies inwinnen van de klassenraad en de leerling en de ouders horen. De beslissing van de directeur moet met redenen zijn omkleed. Ten laatste de werkdag volgend op het nemen van de beslissing wordt deze aangetekend aan de ouders meegedeeld. Ingeval van preventieve schorsing wordt de leerling verwijderd uit de leerlingengroep waartoe hij behoort. Hij moet op de school aanwezig zijn onder toezicht.*
- § 6 *Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.*

Artikel 17 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

- § 1 *Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.*
- § 2 *Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:*
- *het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;*
 - *de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;*
 - *ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;*
 - *zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;*
 - *de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;*
 - *de school materiële schade toebrengt.*
- § 3 *Tuchtmaatregelen zijn:*

Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Definitieve uitsluiting.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Zowel schorsing als uitsluiting kunnen slechts nadat de tuchtprocedure werd opgevolgd.

§ 4 *Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.*

§ 5 *Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.*

Artikel 18 Tuchtprocedure

§ 1 *De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.*

§ 2 *De directeur volgt daarbij volgende procedure:*

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

De tuchtmaatregel gaat in daags nadat de termijn om beroep aan te tekenen is verstreken of daags na de uitspraak van het college van burgemeester en schepenen.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Artikel 19 Tucht dossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- *de gedragingen*
- *de reeds genomen ordemaatregelen;*
- *de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;*
- *de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;*
- *het gemotiveerd advies van de klassenraad;*
- *het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.*

Artikel 20 Beroepsprocedure tegen tijdelijke uitsluiting

§ 1 *Ouders kunnen een beslissing tot tijdelijke uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.
Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.*

Het beroep:

- *wordt gedateerd en ondertekend*
- *vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.*
- *kan aangevuld worden met overtuigingsstukken*

§ 2 *Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.*

§ 3 *De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 4 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.*

§ 4 *Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:*
1° *de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:*
a) *de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;*
b) *het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;*
2° *de bevestiging van de tijdelijke uitsluiting*
3° *de vernietiging van de tijdelijke uitsluiting.*

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

- 1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;
- 2° de samenstelling is als volgt:
 - leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen;



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

- ...

De werking van de beroepscommissie

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de tijdelijke uitsluiting heeft gegeven;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.

§ 6 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de overstreden tijdelijke uitsluiting van rechtswege nietig.

Artikel 21 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 2 externe leden en een delegatie van 4 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- 2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,
- 3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

- § 6 *Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.*
- § 7 *Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de overstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.*
- § 8 *Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.*

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 22 Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad.

Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter en ten minste de helft van de leden van de klassenraad, de voorzitter van het schoolbestuur en de houd(st)er.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 23 Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 24 Beroepsprocedure

§ 1 *Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.*

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- *wordt gedateerd en ondertekend;*
- *vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;*
- *kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;*

§ 2 *Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.*

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- *interne leden”, zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur*
- *externe leden”, zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.*

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

- 1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;
- 2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;
- 3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;
- 4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;
- 5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;
- 6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement”.

§ 3 *De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.*

§ 4 *Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:*

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;

b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 *Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.*

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 *De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.*

Artikel 25

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 26



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis

Artikel 27

§ 1 Het onderwijs aan huis is kosteloos.

§ 2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide, indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.

§ 3 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:

1. dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
2. de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
3. dat het kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.

Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens 6 maanden zal duren.

§ 4 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken het synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 5 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§ 6 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, 2e en 3e punt.

§ 7 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Hoofdstuk Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Artikel 39

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen. De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 28

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;*
- 2° het personeel;*
- 3° de lokale gemeenschap*

Artikel 29

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 30

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens en privacy

Artikel 31

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 32

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;*
 - 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;*
 - 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.*
- De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.*

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 33

Afbeeldingen van personen

Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.

Hoofdstuk 13 Algemeen rookverbod

Artikel 34

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;*
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.*



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Hoofdstuk 14 Slotbepaling

Artikel 42

§ 1 Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school. Deze regels en afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.

§ 2 Dit schoolreglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

De ouders tekenen voor akkoord



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Hoofdstuk rond kansenas (niet op alle scholen van toepassing !)

Hoofdstuk 11 De kansenas

Artikel 30

Omdat we vinden dat álle kinderen en jongeren recht hebben om deel te nemen aan schoolactiviteiten, startte de school samen met het OCMW, het gemeentebestuur van Herzele en vzw SOS Schulden op School sinds 01 september 2009 met het kansenasstelsel.

§1 Wat is een kansenas?

Een kansenas is een stelsel waarmee je aan verminderd tarief kan deelnemen aan culturele of sportieve (halve of volle dag) activiteiten op school (sportnamiddag, schoolvoorstelling, schoolreis,...). Iedereen in Herzele kan een kansenas bij de Sociale dienst van het OCMW aanvragen. De criteria zijn bij de Sociale dienst gekend.

§2 Een kansenas aanvragen

De kansenas kan worden aangevraagd op de Sociale dienst van het OCMW in Herzele (053-60 33 14). De kansenas is een heel jaar geldig. Om de pas aan te vragen, dient men bewijzen van inkomsten en uitgaven mee te brengen.

§2 De vertrouwenspersoon van de school

De vertrouwenspersoon van onze school is Anneke Ysebaert, administratief medewerker, bij wie je met vragen of schoolgebonden betalingsproblemen terecht kan. Alles wat met deze persoon besproken wordt, is strikt vertrouwelijk.

De maatschappelijk werkers van het OCMW zullen de vertrouwenspersoon van onze school op een discrete manier op de hoogte brengen dat je van het kansenastarief geniet. Zo weet de vertrouwenspersoon dat er op jouw schoolrekening telkens het aangepast tarief moet aangerekend worden.

Behalve de vertrouwenspersoon is er op de school niemand op de hoogte van de leerlingen die een kansenastarief genieten!

§3 Betalen met een kansenas

De deelnameprijs voor de leerlingen met een kansenas is altijd dezelfde:

- 1,25 euro voor een halve dagactiviteit;
- 2,50 euro voor een volledige dag;
- 1/4^{de} van de kostprijs voor een meerdaagse uitstap.

Voor meer informatie kan je contact opnemen met:



De Kersentuyn
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuyn
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

- De vertrouwenspersoon van de school;
- De Sociale dienst OCMW-Herzele (Kloosterstraat 42, 9550 Herzele)

Hoofdstuk rond drugsbeleid (van toepassing voor Herzele – Zottegem – SLH ?)

Hoofdstuk 24 Drugbeleid op school

Artikel 43

Drugbeleid is een problematiek waar wij als basisschool in de huidige tijd niet meer aan kunnen voorbijgaan. Illegale drugs, kortweg drugs genoemd, zijn door de wet verboden.

Druggebruik in de basisschool lijkt voor iedereen veraf, maar enkele recente voorvallen in Vlaamse basisscholen hebben het tegendeel bewezen.

Vanaf nu willen wij ons, als basisschool, engageren om binnen een samenwerkingsverband afgesproken beleidslijnen te volgen binnen de ganse school.

Deze beleidslijnen steunen op een positief schoolklimaat waarin preventie en hulpverlening centraal staan.

- *Het gebruik, het bezit, het onder invloed zijn of het verhandelen van drugs is niet toegelaten op het schoolterrein, in de onmiddellijke omgeving ervan en/of tijdens buitenschoolse activiteiten.*
- *Verhandelen van drugs leidt steeds tot het inschakelen van de politiediensten en van het parket.*
- *In geval van (vermoeden van) druggebruik, drugbezit en/of het betrekken van medeleerlingen bij druggebruik, neemt de school contact op met de drugbegeleider regio Zottegem (verbonden aan PISAD). Hierop volgt steeds een persoonlijke en discrete begeleiding van de betrokkene(n) en de ouder(s).*



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

- *Alle partijen sluiten een begeleidingscontract af dat in samenwerking met PISAD en CLB door alle betrokkenen wordt ondertekend. Daarin legt men maatregelen vast om herhaling te voorkomen. Het weigeren of het niet naleven van dergelijk contract, kan leiden tot tuchtmaatregelen, die eventueel tot definitieve uitsluiting kunnen leiden en/of het inschakelen van de politie in samenspraak met het parket.*
- *Wie betrapt wordt op verhandeling van drugs (o.a. doorgeven, ter beschikking stellen, verkopen) krijgt tuchtmaatregelen. Ziet men nog mogelijkheden binnen de school wordt een begeleidingscontract afgesloten. Wie dit contract weigert of niet naleeft, wordt bij tuchtmaatregel definitief uitgesloten. Verhandelen van drugs leidt tot het onmiddellijk inschakelen van de politiediensten en het parket.*
- *Indien er geen vrijwillige medewerking is, indien het begeleidingscontract niet wordt nageleefd en indien praktijken van dealen of andere criminele activiteiten worden vastgesteld, wordt het probleem onmiddellijk voorgelegd aan de drugbegeleider van PISAD die handelt op basis van de afsprakennota preventie-parket.*

M.a.w. naast de door de wet voorziene strafsancities kan de school tuchtsancities opleggen wanneer uw kind in aanraking komt met illegale drugs, waaronder de eventuele uitsluiting.

Wanneer de omstandigheden dit nog toelaten kan uw kind ingeschakeld worden in een begeleidingscontract dat ertoe strekt maatregelen op te leggen om herhaling van de feiten te voorkomen.

Bovenstaande werkwijze verloopt identiek in alle basis- en secundaire scholen van Zottegem, Herzele en St.-Lievens-Houtem.

- *Alle basisscholen werken reeds geruime tijd samen met het Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor Aanpak Drugsmisbruik. (PISAD)
De drugbegeleider voor onze regio is Marijke Van Audenhove.*

*PISAD regio Zottegem, Herzele, St.-Lievens-Houtem
Sociaal huis Pandora
Grotenbergestraat 26
9620 Zottegem
tel. & fax : 09/361.36.42*

e-mail : marijke.vanoudenhove@zottegem.be

Op te nemen in bijlage bij het schoolreglement en/of de afsprakennota :

1. Het totaal van de bijdragen per schooljaar bedraagt maximaal (hfdst. 10 art 29)



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Leeftijd en niveau	Geïndexeerd bedrag vanaf 01 januari 2012
2- en 3-jarige kleuters	Max. 30 euro
4-jarige kleuters	Max. 40 euro
5-jarige en leerplichtige kleuters	Max. 45 euro
Lager onderwijs (per leerjaar)	Max. 85 euro

⇒ dit zijn de reeds geïndexeerde max. bedragen vanaf 2012-2013 – volgens laatste aanpassing 02.05.2012 omzendbrief kostenbeheersing

2. de frequentie van het rapporteren (hfdst. 6 art. 18)

3. de namen en gegevens van de vertrouwensperso(o)n(en) van de school (hfd. 15 art. 37)



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Ten Geleide

“Opvoeden” ... Een uitdaging !

*De school is het spiegelbeeld van de samenleving en vormt **een onmisbare schakel** tussen gezin en maatschappij en begeleidt de groei naar het ‘volle’ leven.*

*Het is belangrijk dat de school een leeromgeving creëert die **kinderen aanmoedigt** en waarin ieder kind de nodige zorg en aandacht krijgt die het verdient.*

*Wij bieden onderwijs aan waarin het **kind centraal** staat. Voor ons betekent lesgeven niet alleen ‘leerstof’ geven, niet enkel het **hoofd** maar ook het **hart** en de **handen** zijn belangrijk.*

Wij willen bij de kinderen verwondering en leergierigheid opwekken.

*Naast een ‘leergemeenschap’ moet de school ook **een ‘leefgemeenschap’** zijn. We bouwen aan een sfeer van wederzijds **vertrouwen, openheid** en **verdraagzaamheid**. We hanteren het principe van de ‘vriendelijke’ strengheid waarbij duidelijke afspraken en een respectvolle houding het klimaat bepalen.*

*Wij streven naar een school waar kinderen het leren **‘aangenaam en aantrekkelijk’** vinden, kortom **een school waar kinderen zich ‘thuis’ voelen**.*

*Pas als een kind zich veilig, gelukkig en gewaardeerd voelt krijgt het **vleugels** bij alles wat er verder in het leven te leren valt.*



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Samen met de bemanning van ons schoolschip – het team – bezorgen wij de bevoorrechte passagiers – onze kinderen – een boeiende reis op weg naar een volwaardig en maatschappelijk leven.

Directeur

Het schoolteam

Zeg

Zeg dat ik fantastisch ben,
briljant, gevat, sociaal,
gevoelig, handig, grappig en
bijzonder geniaal.

Zeg dat je zo'n wonderkind
als ik maar zelden ziet,
zeg dat je me super vindt,
maar liegen mag je niet!

Shel Silverstein.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

HOOFDSTUK 1 : De gemeentelijke basisschool heeft een pedagogisch project

A. Het pedagogisch project.

In haar gemeenteraadsbesluit van dinsdag 17 februari 2004 omschrijft het gemeentebestuur van Herzele als schoolbestuur van de gemeentelijke basisscholen te Herzele de eigen identiteit van haar onderwijs en meteen haar visie op het gemeentelijk onderwijs in het pedagogisch project.

Uitgaande van de kenmerken van goed basisonderwijs, als daar zijn :

 *samenhang*

 *totale persoonlijkheidsontwikkeling*

 *zorgverbreding*

 *actief leren*



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

is het opvoedingsproject van het Herzeels gemeentelijk basisonderwijs gebaseerd op vier algemene uitgangspunten :

1. *wij stellen het kind centraal*
2. *wij vormen het totale kind*
3. *wij vormen kritische mensen die openstaan voor en zich een mening kunnen vormen over wat reilt en zeilt in de maatschappij om uiteindelijk een goed persoonlijk en maatschappelijk functioneren te bereiken.*
4. *wij willen ons als team inzetten om gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen van onze school.*

Het pedagogisch project en de analyse ervan is omschreven in Deel 1 van dit schoolwerkplan.

B. De doelstellingen van het pedagogisch project

*De 4 componenten onderscheiden zich in **deelaspecten** die samen een eenheid vormen.*

1 Goed onderwijs

Goed onderwijs geven is een eerste doel. Het O.V.S.G.-leerplan is hiervoor de leidraad. Wij willen kwalitatief onderwijs realiseren dat methodisch en didactisch ondersteund wordt door het gebruik van hedendaagse leermiddelen en inzichten. Het nauw aansluiten bij de leefwereld van het kind is een basisprincipe in het leerproces.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

2 Een goede opvoeding

Ouders blijven de “eerste” opvoeders van hun kind. Een goede opvoeding is dan ook gelinkt aan het onderwijs. Dit betekent dat de opvoeding van de kinderen thuis wordt doorgetrokken naar school. Maandelijks worden “aandachtspunten” besproken in de verschillende klassen, en dit in functie van het bouwen aan een leefgemeenschap waar rust heerst in plaats van geweld en waar duidelijke afspraken en een respectvolle houding het klimaat bepalen. Via de axenroos werken we aan bewustmaking van sociale vaardigheden.

3 Kindvriendelijk

De school zal zich kindvriendelijk opstellen. Kinderen moeten graag op school vertoeven. De directie, leerkrachten en alle medewerkers zorgen voor een vriendelijk onthaal zodat een sfeer geschapen wordt waar kinderen zich thuis voelen.

Kinderen houden van feestvieren. Gelegenheden die een feesttintje aan het schoolleven geven, worden ingebouwd in het curriculum.

4 Een open kijk

Het opvoeden met een ‘open kijk’ naar de wereld is een andere pijler van het opvoedingsproject van de school. Het is immers specifiek voor het gemeentelijk onderwijs dat de ouders de keuzemogelijkheid hebben uit de erkende godsdiensten en niet-confessionele zedenleer. Dit impliceert het open karakter en ook de open visie naar de wereld vanuit het gemeentelijk onderwijs.

In de gemeenteschool moeten kinderen zelfvertrouwen krijgen zodat ze anderen met een open geest en zonder vooroordelen leren appreciëren. Pas dan kunnen zij als volwassenen functioneren binnen een pluralistische en democratische samenleving.

5 Sport-actief

De gemeenteschool wil zich eveneens profileren als een “sport-actieve” school. Aan de fysieke conditie wordt gewerkt door sportieve activiteiten zowel in als buiten de lessen L.O. Regelmatig nemen de leerlingen deel aan de naschoolse activiteiten van SVS¹ op woensdagnamiddag.

Via de sport en spel verhoogt het welbevinden van de kinderen. Bovendien huist een

¹ SVS = Stichting Vlaamse Schoolsport



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

gezonde geest in een gezond lichaam !

6 Gelijke kansen

In de school moet elk kind de kans krijgen om zich evenwichtig en zelfstandig te ontplooien. Onze school streeft ernaar een leeromgeving te creëren die kinderen aanmoedigt en waarin ieder kind de nodige zorg en aandacht krijgt die het verdient.

7 Medemens en leefomgeving

De gemeenteschool voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. In onze school werken wij aan een sfeer van menselijke nabijheid met wederzijds begrip en vertrouwen naar alle participanten. De school moet een leefgemeenschap zijn waar rust heerst in plaats van geweld en waar duidelijke afspraken en een respectvolle houding het klimaat bepalen.

8 Ouders als partner

De school informeert de ouders dan ook bij het begin van het schooljaar over algemene zaken en de specifieke klaswerking van hun kind. Tijdens twee individuele oudercontacten per jaar wisselen ouders en leerkrachten wederzijdse bevindingen uit en worden verwachtingen aangaande het kind in zijn schoolse situatie besproken. Beide initiatieven zijn heel belangrijk ter ondersteuning van onderwijs- en opvoedingsproces.

Ouders zetten zich in ten gunste van de kinderen en de school, in samenwerking met de leerkrachten, de directie en andere ouders via de vriendenkring, het oudercomité, de natuurouders, ... Dankzij hun vertegenwoordiging in de schoolraad hebben zij een advies- en overlegbevoegdheid en dragen zij zo hun steentje bij in het beleid en de organisatie van het schoolgebeuren.

9 Samen team

Steunend op bovenvermelde doelstellingen streeft de school naar kwaliteit. De teamleden dienen vanuit een positieve ingesteldheid open te staan voor vernieuwing en professionele ontwikkeling. Zich verdiepen in onderwijsvernieuwing kan o.a. gebeuren via navorming.

De meerwaarde ligt hem in de bereidheid, de geestdrift en de inzet van het personeel er "samen" het "beste" onderwijs van te maken.

Van de leerkrachten en de directie wordt dan ook verwacht dat hij/zij initiatief neemt



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

en inspanningen opbrengt die de kwaliteit van ons gemeentelijk onderwijs “hoog” houden.

Dit impliceert een zeker engagement om het opvoedingsproject te laten slagen.



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

Bijlage bijdrageregeling.

Bijdragen welke deel uitmaken van het pedagogisch-didactisch proces (verplichte uitgaven).

1. De scherpe maximumfactuur.

Activiteiten/materialen die niet noodzakelijk zijn voor ODET, maar die de school toch verplicht aan de ouders. Voor kleuteronderwijs maximum € 30/€45, voor lager onderwijs maximum € 85 per schooljaar.

Voorbeeld van mogelijke scherpe maximumfactuur voor 2015-2016		
	Kleuter	Lager
Sportactiviteiten	€ 10	€ 20
Zwemmen	€1,50/per beurt	€ 20
Schoolreis	€ 8	€ 20
Pedagogisch-didactische uitstappen	€ 10,90 -€25,90	€ 25
Totaal	€30 - €45 2,5 jarige – 5 jarige kleuters	€ 85

Deze bedragen zijn overdraagbaar binnen de verschillende posten.

2. Uitzondering op de scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur maakt een uitzondering op het principe van de scherpe maximumfactuur voor de aankoop van gymkledij (T-shirt, short, turnpantoffel, badmuts). Het gaat hier om kledij die omwille van een sociale finaliteit gezamenlijk aangekocht wordt door de school of die door de ouders bij een door



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38

de school aangeduide aanbieder kan aangekocht worden aan een redelijke prijs.

3. De minder scherpe maximumfactuur.

Die factuur omvat meerdaagse uitstappen. Niet van toepassing bij het kleuteronderwijs, voor het lager onderwijs € 410 voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Minder scherpe maximumfactuur (voor de volledige duur van het lager onderwijs)	
Cultuur-, sport-, ... of ...klas	€ 15
Cultuurklas	€ 15
Openluchtklas (bos- zeeklas)	€ 170
Openluchtklas (sportklas)	€ 170
Andere	€ 40
Totaal	€ 410



De Kersentuin
Tuinwijkstraat 2
9550 Herzele
Tel. 053/62 21 58



De Vlindertuin
Provincieweg 86
9552 Borsbeke
Tel. 053/62 50 86



't Essenhofje
Kleuter: St.-Lievensplein 1
Lager: Populierestraat 10
9550 St.-Lievens-Esse
K 054/50 04 73 - L 054/50 09 38